



Standard Operating Procedure (SOP)

PELAKSANAAN PELAYANAN KOMPETISI

No.008/I1.B01.4/SOP/2014

**Kantor Wakil Rektor Bidang Sumberdaya dan Organisasi
Institut Teknologi Bandung
2014**

Standard Operating Procedure (SOP)

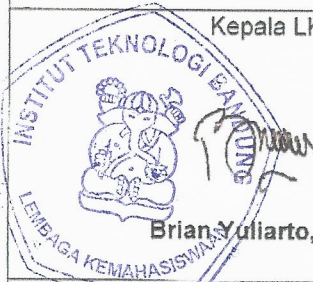



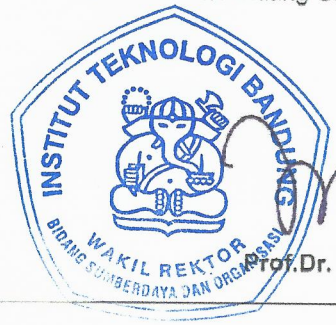
JUDUL : PELAKSANAAN LAYANAN KOMPETISI	NOMOR : 008/11.B01.4/SOP/2014
	REVISI KE : 0
	BERLAKU TMT : 12 Nopember 2014
	HALAMAN : 1 dari 4

RIWAYAT REVISI

N/A

LEMBAR PENGESAHAN

Disiapkan oleh:	Diriviu oleh:
 Kepala LK Brian Yulianto, Ph.D.	 Kepala UPT Pengembangan Manusia dan Organisasi (PMO) Dr. Taufikurrahman
Tgl. 12 Nopember 2014	Tgl.

Disetujui oleh:
Wakil Rektor Bidang Sumberdaya dan Organisasi  Prof. Dr. Irawati, MS
Tgl.

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : PELAKSANAAN PELAYANAN KOMPETISI	NOMOR : 008/I1.B01.4/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 Nopember 2014 HALAMAN : 2 dari 4
--	--

DAFTAR ISI

I. Unit Kerja Terkait	3
II. Tujuan	3
III. Referensi	3
IV. Pengertian & Batasan	3
V. Prosedur	4
VI. Indikator Keberhasilan	5
VII. Lampiran	5

Standard Operating Procedure (SOP)



JUDUL : PELAKSANAAN PELAYANAN KOMPETISI	NOMOR : 008/I1.B01.4/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 Nopember 2014 HALAMAN : 3 dari 4
--	--

I. Unit Kerja Terkait

1. Lembaga Kemahasiswaan (LK)
2. Penyelenggara (Direktorat Pendidikan Tinggi (DIKTI) dan Instansi lain)

II. Tujuan

Tujuan dari SOP ini untuk memfasilitasi kegiatan kompetisi/lomba yang diselenggarakan oleh penyelenggara bagi mahasiswa ITB yang akan mengikutinya.

III. Referensi

Panduan yang dikeluarkan oleh Penyelenggara

IV. Pengertian dan Batasan

1. Pengertian

- a. Kompetisi adalah kegiatan perlombaan untuk mengimplementasikan pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan daya saing mahasiswa di tingkat nasional dan internasional.
- b. Penyelenggara adalah pihak-pihak yang menyelenggarakan kegiatan

2. Batasan

Peserta yang mengikuti lomba adalah mahasiswa yang terdaftar di Institut Teknologi Bandung.

V. Prosedur

- a. Penyelenggara menginformasikan kegiatan lomba/kompetisi dengan petunjuk pelaksanaan dan teknis kompetisi.
- b. Lembaga Kemahasiswaan melakukan sosialisasi dan membuka pendaftaran kegiatan kompetisi kepada mahasiswa dan organisasi kemahasiswaan.
- c. Mahasiswa membuat proposal kegiatan lomba yang akan diikuti dan diserahkan kepada Lembaga Kemahasiswaan.
- d. Lembaga Kemahasiswaan mengirimkan proposal ke penyelenggara untuk diseleksi.
- e. Penyelenggara menyampaikan hasil seleksi ke Lembaga Kemahasiswaan untuk diumumkan kepada mahasiswa.
- f. Lembaga Kemahasiswaan mengirimkan delegasi/mahasiswa yang sudah lolos ke tingkat regional/nasional
- g. Mahasiswa memberikan laporan pertanggungjawabankompetisikepada Lembaga Kemahasiswaan



Standard Operating Procedure (SOP)

JUDUL : PELAKSANAAN PELAYANAN KOMPETISI	NOMOR : 008/I1.B01.4/SOP/2014 REVISI KE : 0 BERLAKU TMT : 12 Nopember 2014 HALAMAN : 4 dari 4
--	--

VI. Indikator Keberhasilan

1. Banyaknya mahasiswa yang mengikuti kompetisi baik tingkat nasional maupun internasional
2. Banyaknya proposal yang lolos didanai oleh penyelenggara
3. Banyaknya prestasi yang diraih

VII Lampiran

Diagram Alir Proses Pelayanan Kompetisi

NO	PROSEDUR	PENYELENGGARA	LEMBAGA KEMAHASISWAAN	MAHASISWA
1	Penyelenggara menginformasikan kegiatan lomba/kompetisi dengan petunjuk pelaksanaan dan teknis kompetisi.	1		
2	Lembaga Kemahasiswaan melakukan sosialisasi dan membuka pendaftaran kegiatan kompetisi kepada mahasiswa dan organisasi kemahasiswaan.		2	
3	Mahasiswa membuat proposal kegiatan lomba yang akan diikuti dan diserahkan kepada Lembaga Kemahasiswaan.		3	3
4	Lembaga Kemahasiswaan mengirimkan proposal ke penyelenggara untuk diseleksi.	4		
5	Penyelenggara menyampaikan hasil seleksi ke Lembaga Kemahasiswaan untuk diumumkan kepada mahasiswa.		5	
6	Lembaga Kemahasiswaan mengirimkan delegasi/mahasiswa yang sudah lolos ke tingkat regional/nasional			6
7	Mahasiswa memberikan laporan pertanggungjawaban kompetisi kepada Lembaga Kemahasiswaan		7	